Утверждено решением Исполнительного

директора РОО МСВДС Беридзе Б.Ш.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
кассы взаимопомощи при исполнительной дирекции РОО «Московский союз ветеранов дзюдо и самбо» (РОО МСВДС, Союз).**

**Цели и задачи кассы взаимопомощи**    
                               Касса взаимопомощи, при **исполнительной дирекции РОО «Московский союз ветеранов дзюдо и самбо»**  (в дальнейшем – КВП), создана решением исполнительной дирекции РОО МСВДС для оказания взаимной товарищеской материальной помощи членам РОО МСВДС - членам КВП, а также для предоставления членам Союза беспроцентных ссуд и материальной помощи за счет единовременных членских взносов.     
                               Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым Уставом кассы взаимопомощи (КВП) при комитете профсоюза, утвержденном постановлением президиума ВЦСПС СССР от 23.11.73 г.. Касса взаимопомощи выдает членам Союза краткосрочные ссуды и материальную помощь. Касса взаимопомощи работает под руководством исполнительной дирекции РОО МСВДС.                             

**Члены кассы**  
                               Членом кассы взаимопомощи может быть каждый член Союза, состоящий на учете в организации.                                                         
                               Член Союза, желающий стать членом КВП, подает заявление в Правление КВП, которое должно быть рассмотрено в течение 5 рабочих дней.                                                                                                         
                               Член Союза, принятый в члены КВП, уплачивает единовременный взнос в размере 5000 (пять тысяч) рублей без последующих ежемесячных и годовых членских взносов.                  
                               Член КВП имеет право пользоваться денежными беспроцентными ссудами, беспроцентными займами.                                  
                               Член КВП обязан возвращать в установленный Правлением КВП срок полученные беспроцентные ссуды, беспроцентные займы и всемерно содействовать улучшению работы кассы.         
                               Выбытие из членов КВП происходит по личному желанию члена кассы или в случае прекращения членства в Союзе.                                  
      Член КВП, неаккуратно возвращающий заемные средства может быть лишен Правлением права получения беспроцентных ссуд и беспроцентных займов  из средств КВП на определенный срок, либо исключен по решению правления КВП из ее членов.  Выбывший из членов КВП, возвращает числящиеся за ним задолженности по беспроцентным ссудам или беспроцентным займам,   путем безналичного перечисления средств на счет карты ВИЗА Сбербанка России уполномоченного члена Правления кассы взаимопомощи.  
Выбывшему из членов КВП, внесенный им единовременный членский взнос,   
не возвращается.

**Органы КВП**  
                               Органами КВП является Правление кассы взаимопомощи. Состав Правления кассы утверждаются приказом исполнительной дирекции Союза на срок ее полномочий. При необходимости исполнительная дирекция может внести изменения в состав Правления. Члены Правления КВП выполняют свои обязанности без оплаты за эту работу. Штатное расписание Правления КВП утверждается исполнительной дирекцией по представлению Председателя Правления (при необходимости).                 
                               Правление кассы взаимопомощи:                                                                        
                               - проводит работу по вовлечению членов Союза в члены кассы взаимопомощи;         
                               - рассматривает заявления о приеме в члены кассы;                                            
                               - устанавливает лимиты средств на выдачу ссуд или беспроцентных займов  (на 2017 г. до 20000 руб. на срок до 45 дней);                                                
                               - организует своевременное внесение взносов и возврата средств по ссудам или беспроцентных займов ;           
                               - вносит на рассмотрение исполнительной дирекции предложения по работе кассы, в том числе об объеме средств, направляемых на беспроцентные ссуды, займы и материальную помощь;            
                               - ведет учет членов кассы, текущий учет и отчетность кассы;                               
                               - ежеквартально составляет отчет о работе кассы и представляет его в исполнительную дирекцию Союза ;               
                            - разрешает все другие вопросы практической работы кассы в соответствии с настоящим Положением и решениями исполнительной дирекции.                                             
                               Текущее руководство работой КВП осуществляет Правление.

**Средства кассы взаимопомощи.**  
                               Средства кассы взаимопомощи составляются из:                                                
                               - единовременных взносов;                                                                                     
                               - пени за несвоевременный возврат краткосрочных ссуд и беспроцентных займов ;                                      
                               - дотаций исполнительной дирекции Союза для выдачи беспроцентных ссуд , беспроцентных займов  и материальной помощи за счет привлеченных средств от благотворителей и спонсоров;                                                                                                                   
                               - прочих поступлений.                                                                                          
                               Средства кассы взаимопомощи хранятся у исполнительного директора Союза на субсчете КВП на карте ВИЗА Сбербанка России.         
                               Учет движения средств КВП осуществляет исполнительная дирекция.                                
                               Финансовые средства КВП используются для:                                                    
                               - выдачи беспроцентных ссуд и беспроцентных займов;

**Первоначальные средства КВП формируются исполнительным директором РОО МСВДС в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, под его личные гарантии, из привлеченных исполнительным директором финансовых средств от благотворителей на условиях беспроцентной ссуды, по мере востребования беспроцентных ссуд и беспроцентных займов членами Союза. Беспроцентные суды и беспроцентные займы предоставляются путем зачисления требуемой суммы от благотворителя на карту ВИЗА Сбербанка России с последующим перечислением Ссудополучателю или Заемщику на личный счет его банковской карты.  Выше названная сумма в размере 150000 руб. обеспечивается до момента формирования членами Кассы взаимопомощи собственных финансовых средств, для обеспечения предоставления беспроцентных ссуд, беспроцентных займов и материальной помощи членам Союза – членам КВП.**                                                            
                               Краткосрочные ссуды,беспроцентные займы и материальная помощь выдаются членам кассы взаимопомощи, которые состоят в ней не менее трех месяцев и не имеют задолженности по ежегодным членским взносам в РОО МСВДС.                                                                 
                              Беспроцентные ссуды, беспроцентные займы и материальная помощь выдаются членам Союза на основании их заявления, при наличии одного - двух поручителей – членов РОО МСВДС, в зависимости от размера суммы и срока пользования ссудой или займом и соответствующего  решения Правления. При выдаче беспроцентной ссуды, беспроцентного займа оформляется договор.        
                               Плата (процент) за пользование ссудами и займами средств КВП не устанавливается.

                               За несвоевременный возврат ссуды или займа с остатка задолженности по ссуде взимается пени в размере 2,5 процента за каждый просроченный месяц, суммы которых, направляются на пополнение оборотных средств КВП.        
                               Отсрочка погашения ссуды или займа допускается по решению правления кассы на определенный срок.     
                               Заявление о выдаче краткосрочных ссуд и займов рассматривается не позже 5 дней после их приема.      
                               При решении вопроса о размере материальной помощи, ссуды или займа, а также о сроках их погашения Правление кассы взаимопомощи должно учитывать:                                                                
                               - степень нуждаемости члена Союза,                                                            
                               - своевременность уплаты взносов членом кассы и аккуратность погашения ранее полученных ссуд и займов.                                  
                               Погашение краткосрочной ссуды или займа производится полной суммой возврата перечислением на карту ВИЗА Сбербанка России.                По отношению к членам кассы, которые не погасили своевременно своей задолженности, принимаются меры общественного воздействия – вызов на заседание Правления кассы.                   
                               При выходе из членов РОО МСВДС ссудополучатель или Заемщик обязан возвратить ссуду или займ в течение месяца после отчисления, а в случае задержки возвращения ссуды или займа исполнительная дирекция РОО МСВДС имеет право решить вопрос о возврате ссуды или займа в судебном порядке.                     
                               Финансовый контроль за деятельностью КВП осуществляет ревизионная комиссия исполнительной дирекции РОО МСВДС.

**Ликвидация кассы**  
                               Ликвидация кассы взаимопомощи производится по решению исполнительной дирекции РОО МСВДС.                  
                               Для ликвидации дел кассы исполнительная дирекция РОО МСВДС назначает ликвидационную комиссию в количестве 3-5 человек.                                  
                               Срок работы ликвидационной комиссии устанавливается исполнительной дирекцией РОО МСВДС и не может превышать шести месяцев. В течение этого времени ликвидационная комиссия обязана собрать всю задолженность, числящуюся за членами кассы.          
                               Со дня избрания ликвидационной комиссии прекращаются прием единовременных взносов в Кассу взаимопомощи и все операции по выдаче ссуд и займов.            
                               Средства КВП, оставшиеся после ликвидации кассы взаимопомощи, состоящие из единовременных взносов, дотаций исполнительной дирекции РОО МСВДС и прочих поступлений, передаются исполнительной дирекции РОО МСВДС.

**Формы документов КВП**

**Заявление члена Союза в правление КВП**  
                        В правление кассы взаимопомощи при исполнительной дирекции РОО МСВДС

от члена РОО МСВДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                               ф.и.о.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                               должность (профессия)  
  
Членский стаж в Союзе с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                               **Заявление**                                                                                               
                               Прошу оказать материальную помощь / выдать беспроцентную ссуду/беспроцентный займ (ненужное зачеркнуть) за счет средств кассы взаимопомощи в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          
                               Ссуду/займ обязуюсь погасить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          
                               В случае неуплаты части или полностью долга в установленные сроки Правление кассы имеет право взыскать с меня в установленном законом порядке все просроченную сумму и пени по день уплаты.              
                               При перемене адреса (места регистрации) или места работы обязуюсь немедленно (в течение 24 часов) известить об этом Правление кассы взаимопомощи.          
                                                                                                                                                          
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись                     

  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. Дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. Моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

Поручитель (гарант) возвращения ссуды/займа:

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. Дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. Моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись

**Виза уполномоченного правления КВП :**  
                               Выдать материальную помощь, ссуду /займ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.                                  
                               Отказать по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              
                               Уполномоченный Правления КВП (подпись)                                  
                               Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                

**Постановление Правления кассы взаимопомощи**  
                               Материальную помощь / ссуду/займ в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей выдать с погашением в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.                                                                                                 
                               Отказать по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              
                               Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                                                    
                               Председатель Правления (подпись)                                                                   

                                                                                                                                                          
**Ведомость внесения единовременных взносов членами КВП**

Фамилия и инициалы                     Дата     Сумма  Роспись  
                                                                                                     
                                                                                                     
                                                                                                     
                                                                                                     
                                                                                                     
                                                                                                                                           Председатель правления КВП      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член кассы                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                    
                                                                                                                                                                     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                         